

2022

# ÚVOD DO SYSTÉMU

## MOODLE

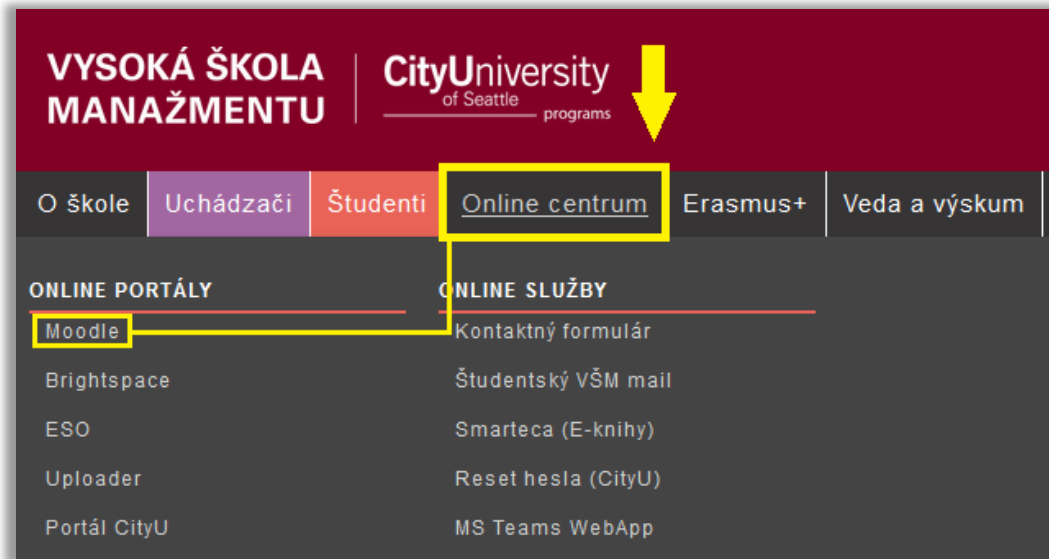
Študentský manuál



**Mgr. Peter Fraňa**  
VYSOKÁ ŠKOLA MANAŽMENTU  
IT ODDELENIE

## 1) Moodle vstup

Vitajte v platforme Moodle, v jednom z najpoužívanejších e-learning management systémov (LMS) na svete, ktorý je už roky súčasťou Online centra Vysokej školy manažmentu (VŠM). Pre vstup môžete začať na stránkach VŠM [www.vsm.sk](http://www.vsm.sk), kde v hlavnom menu zvolíte **Online centrum** a z ponuky portálov vyberiete **Moodle**.



Druhou možnosťou je rovno napísať [moodle.vsm.sk](http://moodle.vsm.sk) do adresového riadka Vášho prehliadača. Nech už sa rozhodnete pre ktorýkoľvek spôsob, uložte si vstupnú stránku Moodle medzi obľúbené položky, aby ste ju mali kedykoľvek k dispozícii a nemuseli opakovať vyššie uvedený postup. Moodle je kompatibilný s väčšinou štandardných prehliadačov (browserov), t.j. **Firefox, Chrome, Edge, Opera alebo Safari**.

## 2) Prihlásenie do systému

Prihlásenie do platformy Moodle vyžaduje **meno a heslo (login) užívateľa VŠM** (pozn. rovnaké ako pre systém ESO alebo VŠM stránky). Tieto prihlasovacie údaje sa každému študentovi doručia e-mailom, automaticky po založení študentského účtu. Aby ste sa vyvarovali akýmkoľvek problémom s týmito údajmi:

- ✓ pri registrácii / v prihláške uvádzajte kontaktné e-mailové adresy čitateľne / bez preklepov
- ✓ pri registrácii / v prihláške uvádzajte len e-mailové kontá, ku ktorým máte funkčný prístup

- ✓ **kontrolujte aj SPAM priečinok vo svojom emailovom konte** (pozn.: e-mailový klient môže automaticky odoslanú správu od VŠM nesprávne vyhodnotiť ako SPAM a preto sa nezobrazí v doručenej pošte / Inboxe)
- ✓ **nezamieňajte si login užívateľa VŠM s prístupovými údajmi k iným systémom** (pozn.: užívateľské meno k Moodle **nie je** v tvare e-mailovej adresy, resp. **neobsahuje** doménu ako napríklad @vsm.sk, @vsm-student.sk alebo @cityuniversity.edu)

Pokiaľ už menom a heslom (loginom) užívateľa VŠM disponujete, zadajte tieto údaje do príslušných polí v bloku **PRIHLÁSENIE** (pozn.: vždy umiestnený na domovskej stránke Moodle [moodle.vsm.sk](http://moodle.vsm.sk)).

The image shows a login form titled "PRIHLÁSENIE". It contains the following elements:
 

- A label "Používateľské meno" above a text input field containing "zuzana.bystra".
- A label "Heslo" above a password input field with masked characters (dots).
- A checkbox labeled "Zapamätať meno používateľa" which is currently unchecked.
- A button labeled "Prihlásenie" at the bottom.

V prípade, že sa z akýchkoľvek dôvodov nedokážete prihlásiť do systému, bezodkladne kontaktujte IT oddelenie na adrese [pfrana@vsm.sk](mailto:pfrana@vsm.sk). Jedná sa o najrýchlejší spôsob ako sa dostať k funkčnej prihlasovacej sade.

Okrem už zmieneného bloku pre **PRIHLÁSENIE**, na domovskej stránke systému [moodle.vsm.sk](http://moodle.vsm.sk) nájdete aj ďalšie dôležité informácie a odkazy:

- ✓ **priame linky na kľúčové stránky VŠM** (knihnica, kontakty, online systémy a pod.)
- ✓ **informácie k dostupnosti predmetov** (zahájenie trimestra, Moodle zápisy a pod.)
- ✓ **technické správy & upozornenia** (údržba / odstávky systému)
- ✓ **kalendár**

### 3) Moodle nástenka






**Nástenka** je hlavný informačný panel, personalizovaný pre každého Moodle užívateľa. Hlavný zreteľ sa tu kladie na notifikácie z predmetov, ktoré užívateľ práve absolvuje a aktivity v nich prebiehajúce. Zároveň ide o prvú stránku, ktorá sa zobrazí každému užívateľovi po úspešnom prihlásení do systému. Štandardne obsahuje nasledujúce položky (tzv. bloky; vid' obrázok nižšie):

- A** – lišta **navigácie** s aktuálne dostupným obsahom celého portálu
- B** – **prehľad predmetov** s notifikáciami (pozn.: do 1. samo-zápisu je tento prehľad prázdny)
- C** – **kalendár** s udalosťami užívateľa, udalosťami predmetov, udalosťami celého portálu
- D** – sumár **najbližších udalostí**, ktoré sa týkajú užívateľa, resp. jeho štúdia

The screenshot shows the Moodle dashboard for user Zuzana Bystrá. The user's name and profile picture are at the top left. A button for 'Začiatok úprav stránky' (Start editing page) is at the top right. The dashboard is divided into four main sections, each highlighted with a colored box and a letter:

- A (Navigation):** A sidebar menu titled 'NAVIGÁCIA' with options for 'Nástenka', 'Domovská stránka', and 'Predmety'.
- B (Course Overview):** A section titled 'PREHĽAD PREDMETOV' with the message 'Nie sú žiadne informácie o kurze'.
- C (Calendar):** A calendar for the month of October (október) showing dates from 1 to 31.
- D (Upcoming Events):** A section titled 'NADCHÁDZAJÚCE UDALOSTI' listing three events: 'Začiatok trimestra' (Monday, 3 October, 00:00), 'Sprístupnenie predmetov' (Monday, 3 October, 00:00), and 'Uzavretie zápisov' (Monday, 10 October, 23:55).

Je dôležité pripomenúť, že **Nástenka** je editovateľná, t.zn., že každý užívateľ si môže prispôsobiť rozloženie vyššie popísaných blokov, prípadne pridať ďalšie. Po stlačení tlačidla **Začiatok úprav stránky** (vpravo hore) dôjde k aktivácii editovacieho módu a pri každom bloku, ktorý je možné upraviť, sa zobrazia nasledovné symboly / nástroje:

-  - rozbalí ponuku detailného nastavenia bloku
-  - stlačením a podržaním myši je možné zmeniť umiestnenie bloku (drag & drop)
-  - presunie blok na ľavú stranu a ukryje ho do formy záložky
-  - skryje obsah bloku a ponechá len jeho nadpis
-  - odkryje celý obsah bloku

Pokiaľ sa užívateľ rozhodne pre návrat k východzie mu rozloženiu blokov **Nástenky**, môže tak spraviť jediným kliknutím na tlačidlo **Obnoviť východzie nastavenie stránky** (toto tlačidlo sa zobrazuje len pri aktivovanom editovacom móde, t.j. po predchádzajúcom stlačení tlačidla Začiatok úprav stránky).

Jednou z hlavných funkcií **Nástenky** je prehľad predmetov, ktorý v štandardnom zobrazení nájdeme vždy v strede obrazovky (viď obr. vyššie; časť B). V prípade, že študent nie je zapísaný do žiadneho Moodle predmetu alebo semináru, zobrazí sa v tomto bloku hlásenie **Nie sú žiadne informácie o kurze**. Pokiaľ študent získa prístup do akéhokoľvek Moodle predmetu (pozn.: tento postup si vysvetlíme v kapitole 5), automaticky sa na tomto mieste zobrazí názov a všetky aktuality, ktoré pod daný predmet spadajú. Prítomnosť predmetu v tomto prehľade sa skončí v **deň deaktivácie študentských prístupov** ku skončeným Moodle predmetom alebo po odstúpení študenta z predmetu. Študent nemá oprávnenie na svojvoľné odstránenie predmetu z tohto prehľadu.

## 4) Moodle predmety

Ponuka aktuálnych Moodle predmetov je vždy rozdelená do kategórií pričom prvým deliacim kritériom je **forma štúdia**. Podľa nej radíme Moodle predmety nasledovne:

NÁZOV KATEGÓRIE	SYSTÉMOVÉ OZNAČENIE	POPIS PRÍSLUŠNEJ FORMY VÝUKY
<b>DENNE</b>	IN	denná, prezenčná („in-class“) forma
<b>ONLINE</b>	ON	dištančná (externá) online forma
<b>VÍKEND</b>	WE	dištančná (externá) online forma + víkendové prezenčné stretnutia

Po výbere formy štúdia nasleduje rozdelenie do sekcií v zmysle **katalógových skratiek**, ktoré odrážajú **akademické zameranie** každého predmetu (AC, HR, MTH a pod.). Tento spôsob rozdelenia Moodle predmetov sa uplatňuje iba pri dennej a online forme (pozn.: pri víkendovej forme sú, vzhľadom na nižší počet, všetky Moodle predmety organizované do jednej, spoločnej sekcie **VÍKEND**).

Po dvoch predchádzajúcich voľbách sa tak konečne dostávame k zobrazeniu konkrétnych Moodle predmetov. V záujme minimalizovania omylov pri samo-zápisoch, každý Moodle predmet má pridelený svoj jedinečný **názov, popis** a **identifikačný kód**. Pre ilustráciu vyberieme predmety sekcie **ONLINE -> MC**, ktorá môže mať nasledovnú podobu:

NÁZOV PREDMETU	POPIS PREDMETU A FORMY	ID KÓD
Jeseň 2022, MC 509s (ON), Černá	Organizácia a riadenie (online)	FL22-MC509-ON
Jeseň 2022, MC 573s (ON), Martišková	Medzinárodný manažment (online)	FL22-MC573-ON
Jeseň 2022, MC 600s (ON), Bernadič	Strategický manažment (online)	FL22-MC600-ON

Moodle študentom ponúka aj tzv. **Vyhľadávač predmetov**. Táto funkcia je výrazne nápomocná, keď sa v trimestri ponúka väčšie množstvo predmetov rovnakej kategórie. Pre využitie vyhľadávača kliknite na položku **Predmety** na **Domovskej stránke** a do poľa vyhľadať predmety zadajte meno vyučujúceho, názov, resp. skratku predmetu alebo jeho číselný kód a kliknite na tlačidlo **Ísť**.

**Výsledky hľadania: 3**

**Jeseň 2022, MTH 155s (IN), Zacharová**  
 Vyučujúci: **Andrea Zacharová**      Matematika pre manažérov I (denne)

**Jeseň 2022, MTH 155s (WE), Zacharová**  
 Vyučujúci: **Andrea Zacharová**      Matematika pre manažérov I (víkendovo)

**Jeseň 2022, MTH 219s (ON), Terek**  
 Vyučujúci: **Milan Terek**      Matematika pre manažérov II (online)

Vyhľadať predmety:

Ako vidíme na obrázku vyššie, **Vyhľadávač predmetov** takto zobrazí všetky aktuálne ponúkané Moodle predmety, ktoré vyhovujú zadaným kritériám. Pokiaľ ste predmet napriek všetkému nedohľadali, je možné, že zatiaľ nebol sprístupnený alebo naopak, platnosť študentských prístupov k nemu už vypršala. Preto je dôležité sledovať **Domovskú stránku**, kde sa včas zverejňujú termíny sprístupnenia a dostupnosti aktuálnych Moodle predmetov.

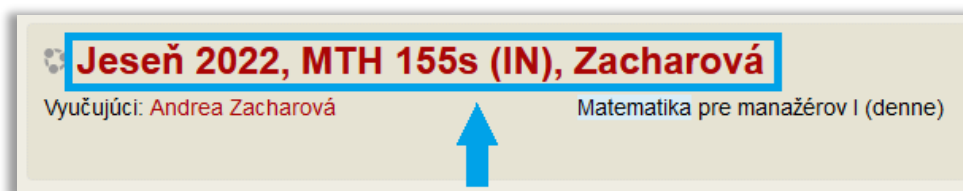
## 5) Samo-zápis do Moodle predmetov

Pokiaľ nie je určené inak, študentom sa aktuálna ponuka Moodle predmetov zobrazí **2 dni pred oficiálnym zahájením trimestra**. Následne majú študenti zhruba **týždeň** na to, aby sa do svojich Moodle predmetov sami zapísali. Po tomto termíne sa Moodle predmety z hľadiska zápisov uzatvárajú. Pokiaľ študent z akýchkoľvek dôvodov premeškal stanovenú lehotu, musí o zápis požiadať IT oddelenie na adrese [pfrana@vsm.sk](mailto:pfrana@vsm.sk), kde bude po overení registrácie zabezpečený dodatočný zápis do Moodle predmetov.

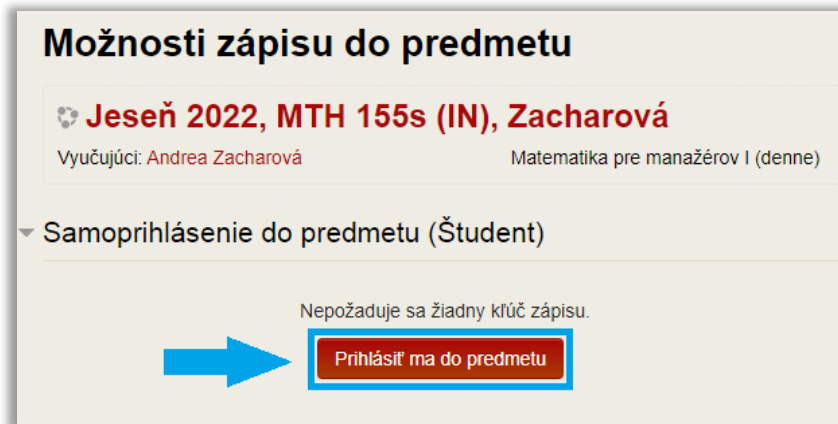
Pokiaľ sa študent omylom zapísal do Moodle predmetu, ktorý nemá zaregistrovaný, je povinný o tom informovať IT oddelenie na adrese [pfrana@vsm.sk](mailto:pfrana@vsm.sk), ktoré zabezpečí odhlásenie. Ak tak aj neurobí, zápisy do Moodle predmetov sú kontrolované v priebehu celého trimestra takže študenti, ktorí sú v predmete bez registrácie, prípadne v ňom predčasne ukončia štúdium, bývajú z takéhoto Moodle predmetu automaticky vyradení. Práve preto je dôležité zdôrazniť, že každý študent by mal správne **samo-zápisu** venovať primeranú pozornosť. **Samo-zápisy do Moodle predmetov bez platnej registrácie, vedú k prešetrovaniu činnosti študenta v takomto predmete a prípadného porušenia pravidiel akademickej etiky VŠM!**

V nasledujúcej časti si ukážeme ako prebieha tzv. **samo-zápis študenta** do Moodle predmetu. Samotný postup začína vyhľadaním požadovaného Moodle predmetu v aktuálnej ponuke (viď informácie vyššie; kapitola 4). Po dohľadání predmetu postupujeme nasledovne:

1. Kliknime na celý názov predmetu



2. Systém následne zobrazí ponúkané možnosti zápisu, kde klikneme na tlačidlo **Prihlásiť ma do predmetu**. Od tohto momentu sa oficiálne stávate študentom zvoleného Moodle predmetu.



V prípade, že systém študentovi neumožní **samo-zápis**, zdôvodnenie bude zobrazené hneď po tomto neúspešnom pokuse. Najčastejšie ide o prípady, kedy sa študent pokúša o prihlásenie po uplynutí lehoty pre samo-zápis. V tomto prípade je potrebné kontaktovať IT oddelenie na adrese [pfrana@vsm.sk](mailto:pfrana@vsm.sk), s požiadavkou o dodatočné zaradenie do predmetu.

## 6) Základné zobrazenia predmetu

S blokmi kalendár, portálová navigácia alebo sumár udalostí sme sa už oboznámili v kapitole 3, pri opise **Nástenky**. Všetky tieto bloky a panely má každý študent k dispozícii aj v rámci svojich Moodle predmetov. Tam je však kľúčovou stredová, tzv. **hlavná výuková oblasť** (viď príklad vpravo).

Vážení študenti,

vítajte vo virtuálnom prostredí systému Moodle, ktorý VŠM využíva na e-learningovú podporu výučby (LMS - Learning Management System). Podrobný rozpis aktivít predmetu nájdete na poslednej strane príslušného sylabu, ktorý si stiahnite a pozorne preštudujte!

---

### 3. júl - 9. júl

**1. TÝŽDEŇ - UČEBNÝ CIEĽ:**

- Úvod do globálneho marketingu

**ZREALIZUJTE tieto činnosti:**

1. Oboznámte sa so **syllabami** a s **prostredím** Moodle.
2. **Predstavte sa v úvodnom fóre.**
3. Prečítajte si povinnú literatúru a zapojte sa do on line diskusie.

**Úvod do globálneho marketingu**

Rozhodnutie o vstupe na zahraničný trh patrí medzi najzávažnejšie a najkomplexnejšie rozhodnutia vrcholových manažérov. Ide spravidla o kľúčový krok, ktorého komplexné výsledky budú známe zvyčajne až po dlhšom čase. Jedným z najdôležitejších kritérií je trhový potenciál vybranej krajiny či regiónu, jeho perspektíva, politické a ďalšie podmienky na cieľovom trhu, ale taktiež vnútorné hľadiská - schopnosť viastej organizácie efektívne expandovať, prijímať výzvy, rozvíjať sa, účinne konkurovať...

Tí najlepší manažéri sa usilujú každú výhodu znásobiť a každú nevýhodu brať ako výzvu, na ktorej môžu demonštrovať svoje riadiace schopnosti, vodcovstvo, tvorivosť, húževnatosť... Tieto hodnoty sa potom prirodzene premietajú do hodnôt ponúkaných zákazníkom, partnerom, zamestnancom, majiteľom aj ďalším zainteresovaným (stakeholders) kdekoľvek vo svete.



**Hlavná výuková oblasť** je nevyhnutná pre fungujúcu interakciu medzi vyučujúcim a študentom, preto je nesmierne dôležité, aby ste všetkým inštrukciám a materiálom tu zverejneným, venovali pozornosť. Obsah tejto oblasti býva u **online Moodle predmetov** rozdelený na **10 týždňov**, u **denných** alebo **víkendových** to býva na **sekcie**, ktorých počet sa môže líšiť od preferencií vyučujúceho.

Forma zobrazenia jednotlivých týždňov / sekcií je plne v kompetencii vyučujúceho. Ten sa môže rozhodnúť, že pre aktuálne potreby výuky ponechá niektoré týždne či sekcie ukryté pred študentami. Preto ak sa Vám nezobrazuje aktuálny týždeň, kontaktujte príslušného vyučujúceho. Bez ohľadu na formu predmetu, každý, oficiálne sprístupnený Moodle predmet by mal obsahovať stručné uvedenie do problematiky, učebné osnovy (sylaby) a základné usmernenie pre študentov. Všetky nezrovnalosti súvisiace s obsahom (inštrukcie, materiály, diskusie a iné zadania) je potrebné riešiť priamo s príslušným vyučujúcim, ktorý zodpovedá za priebeh aj náplň svojho Moodle predmetu.

## 7) Online diskusie

Jednou z hlavných aktivít Moodle predmetov sú online diskusie, ktoré sú náhradou za priamu komunikáciu, bežnú pri prezenčnej forme výuky. V rámci platformy Moodle sa najčastejšie používajú dva druhy, **jednoduchá diskusia** a tiež **diskusné fórum**. Pri **jednoduchej diskusii** (viď obrázok nižšie) sú všetky príspevky od účastníkov organizované na jednej stránke, t.j. jednotlivé reakcie sa ukladajú priamo pod úvodný príspevok alebo zadanie. Pre zaslanie príspevku stačí kliknúť na funkciu **Odpovedať**.

**Predstavenie študentov (SIA)**

Znázorniť hierarchiu odpovedí (vrátane textu)

**Predstavenie študentov (SIA)**  
autor **Jozef Sova** - Utorok, 13 február, 13:09

V rámci tejto diskusie sa predstavte (stručne o sebe, štúdiu, práca, očakávania od predmetu...).

[Trvalý odkaz](#) | [Odpovedať](#)

**Re: Predstavenie študentov (SIA)**  
autor **Zuzana Bystrá** - Utorok, 13 február, 13:10

Dobrý deň prajem. Moje meno je Zuzana Bystrá, mám 21 rokov a som z Medzeva. Pracujem ako asistentka riaditeľa Finančného oddelenia v Styrbale Košice. Rada cestujem, baviam sa cudzimi jazykmi, psychológiou a komunikáciou. Preto som sa rozhodla študovať online, lebo nemám čas niekam dochádzať a toto je ideálne.

[Trvalý odkaz](#) | [Ukázať predošlý príspevok](#) | [Odpovedať](#)

**Re: Predstavenie študentov (SIA)**  
autor **Martin Ziak** - Štvrtok, 15 február, 13:13

Dobry den vsetkym, moje meno je Martin Ziak, 37 rokov, som zenaty a mam 3 deti. Som sukromny podnikatel v oblasti realit a touto cestou si chcem dokoncit vzdelanie. Tesim sa na spolupracu.

[Trvalý odkaz](#) | [Ukázať predošlý príspevok](#) | [Odpovedať](#)

Naopak pri použití **diskusného fóra** si každý z účastníkov zakladá svoju vlastnú diskusiu k zadaniu vyučujúceho a reakcie sa tým pádom neorganizujú do jednej stránky. V praxi to znamená, že **diskusné fórum** je súborom viacerých jednoduchých diskusií na určitú príbuznú tému. Študent, ktorý chce začať svoju vlastné vlákno diskusie, klikne na tlačidlo **Pridať novú diskusnú tému**. Pokiaľ chce reagovať v rámci niektorého z už prebiehajúcich vlákien, klikne na názov vybranej diskusie a následne použije funkciu **Odpovedať** pri konkrétnom príspevku.

### Online komunikácia v organizácií

Tento týždeň diskutujeme na téma online komunikácie v organizácií. Do piatku prosím prisperte svojim názorom - v čom vidíte plusy / minusy online komunikácie ako nástroja v organizácií. Ideálne bude, keď každý účastník, ktorý už pracuje (pracoval) v reálnej firme, prispere svojou vlastnou skúsenosťou - aké systémy a akým spôsobom používate vo svojom zamestnaní?

Prečítajte si, prosím, príslušné kapitoly učebnice pred tým, než sa zapojíte do našej online diskusie.

Pridať novú diskusnú tému

Diskusia		Diskusiu začal(a)	Odpovede	Posledný príspevok
Re: Online komunikácia v organizácií		Lucia Schmied Kováčová	2	Lucia Schmied Kováčová Po, 5 mar, 14:11
Re: Online komunikácia v organizácií		Martin Žiak	2	Martin Žiak Po, 5 mar, 13:27
Re:		Josef Novák	0	Josef Novák Št, 1 mar, 14:10

## 8) Záver

E-learningová platforma Moodle pochopiteľne nie je len o online diskusiách. Ponúka celú škálu ďalších aktivít a modulov, s ktorými ako študenti môžete prísť do kontaktu a s ktorými sme pripravení Vám pomôcť. Pokiaľ ste pri práci s Moodlom narazili na komplikácie, s ktorými si neviete poradiť, neváhajte kontaktovať IT oddelenie na adrese [pfrana@vsm.sk](mailto:pfrana@vsm.sk). Okrem stručného popisu problému nezabudnite vo Vašom maily upresniť, ktorého predmetu sa týka. **Za naše oddelenie Vám želim mnoho úspechov vo Vašom štúdiu!**

**Mgr. Peter Fraňa** (správca online centra)

Vysoká škola manažmentu

© 2022