

Interná smernica realizácie programu Erasmus + na Vysokej škole manažmentu v Trenčíne

Článok 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Smernica o realizácii programu Erasmus+ na Vysokej škole manažmentu (ďalej VŠM) upravuje podmienky a spôsob realizácie vysielaných mobilit jednotlivcov v rámci projektu 103 realizovanej v kľúčovej aktivite KA1 programu Erasmus+.
2. Program ERASMUS+ je program Európskej únie, ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu počas programového obdobia v rokoch 2014-2020. Je zameraný na modernizáciu a zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania v Európe. Cieľom medzinárodnej vzdelávacej mobility v rámci kľúčovej aktivity KA1 (Vzdelávacia mobilita jednotlivcov) je podpora medzinárodnej spolupráce v oblasti vzdelávania so zameraním na rozvoj výmeny, spolupráce a mobility. Študentom a zamestnancom VŠM dáva možnosť zlepšiť si svoje znalosti, zručnosti a pripravenosť na zmeny. Predpokladá zvýšenie zamestnanosti študentov, zlepšenie odborných kompetencií zamestnancov, zvýšenie kvality vo výučbe s dlhodobým pozitívnym účinkom.
3. Študentom v programe ERASMUS+ umožňuje:
 - a) štúdium v zahraničí, pričom študent môže absolvovať študijný pobyt na vysokej škole v zahraničí v dĺžke 3 až 12 mesiacov alebo absolvovať celé magisterské štúdium v zahraničí
 - b) stáže, pričom študent môže absolvovať prax v podniku/inštitúcii v zahraničí v dĺžke 2 až 12 mesiacov
 - c) stáže pre absolventov, pričom absolvent môže zrealizovať stáž do 1 roka po ukončení štúdia v dĺžke 2 až 12 mesiacov
4. Zamestnancom v programe ERASMUS+ umožňuje :
 - a) mobilitu na účely výučby
 - b) mobilitu na účely školenia

Článok 2

Vymedzenie pôsobnosti VŠM

1. Vysoká škola manažmentu je reprezentovaná štatutárnym zástupcom, ktorý uzatvára s Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu „Zmluvu o poskytnutí grantu na projekt v rámci programu Erasmus+“ a rektorkou, ktorá uzatvára medziinštitucionálne dohody s partnerskými inštitúciami.
2. Inštitucionálny koordinátor programu Erasmus+ :
 - podáva v mene VŠM prihlášku na Erasmus+,
 - zodpovedá za realizáciu a riadenie projektu a využitie poskytnutého finančného príspevku v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí grantu na Projekt v rámci programu Erasmus+,
 - vedie evidenciu ERASMUS+ partnerských inštitúcií, s ktorými má VŠM uzavreté Erasmus+ medziinštitucionálne dohody a zverejňuje ich prehľad na webovej stránke univerzity,

- dostupnými komunikačnými prostriedkami poskytuje komplexné informácie študentom aj zamestnancom o možnostiach, spôsobe a procese realizácie mobilitného pobytu,
 - zabezpečuje propagáciu a realizáciu mobilit zahraničných študentov,
 - zabezpečuje celú administráciu mobilit,
 - predkladá záverečné finančné zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov poskytovateľovi grantu,
 - zverejňuje dostupnými komunikačnými prostriedkami vyhlasované výzvy pre mobility VŠM na daný akademický rok v súlade s usmernením Národnej agentúry programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu.
3. Za správu finančných prostriedkov, ktoré VŠM získa na projekt, zodpovedá inštitucionálny koordinátor v súčinnosti s ekonomickým oddelením VŠM

Článok 3

Administrácia mobilit Erasmus+

Administrácia mobilit a proces celej Erasmus mobility účastníka prebieha v zmysle inštrukcií na webovej stránke školy (viď PROCESY) pod dohľadom inštitucionálneho Erasmus koordinátora.

Článok 4

Odporúčané kritériá na výberové konania

1. Pri výbere účastníkov mobilit sa postupuje podľa stratégie VŠM, ktorej cieľom je vyslať, čo najvyšší počet účastníkov na mobilitu pri zachovaní kvality organizácie celého mobilitného procesu a vytvárania motivujúceho prostredia pre potencionálnych účastníkov mobilit. Prioritou je pridelenie grantu uchádzačom, ktorí ešte na mobilite neboli.
2. Výberové konania pre účastníkov mobilit prebiehajú raz do roka: zamestnanci – september – (zasielanie prihlášok v priebehu augusta), študenti – marec (koniec zasielania prihlášok 1.3.). Pri nenaplnení mobilit, resp. odstúpení účastníkov sa vyhlási výzva na voľné miesta.
3. Za výber účastníkov je zodpovedná Erasmus komisia zostavená v závislosti od typu mobility.
Erasmus komisia – výber zamestnancov: rektorka VŠM, prorektorka pre pedagogické záležitosti, Inštitucionálny Erasmus koordinátor.
Erasmus komisia – výber študentov: prorektorka pre pedagogické záležitosti, vedúca študijného oddelenia, inštitucionálny Erasmus koordinátor.

Odporúčané kritériá- študenti:

- dosiahnuté študijné výsledky,
- zapojenosť do akademických aktivít VŠM,
- jazykové znalosti,
- počet absolvovaných mobilit

Odporúčané kritériá - učitelia:

- zapojenie sa do aktivít so zahraničnými účastníkmi, návštevami
- predpokladaný prínos pre pracovisko – navrhovaný program mobility
- akademická aktivita v predošlom akademickom roku
- spracovanie výstupov o pobyte na mobilite v záverečnej správe poslednej mobility

- počet zrealizovaných mobilit

Odporúčané kritériá - nepedagogický zamestnanec:

- predpokladaný prínos pre pracovisko – navrhovaný program mobility
- zapojenie sa do aktivít so zahraničnými návštevami
- spracovanie výstupov o pobyte na mobilite v záverečnej správe poslednej mobility
- počet zrealizovaných mobilit.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Za dodržiavanie a plnenie bodov vyplývajúcich z internej smernice Erasmus+ zodpovedajú všetky zložky v nej spomenuté.
2. Body ktoré táto interná smernica neupravuje sa riadia Administratívnou príručkou pre VŠ a záväznými predpismi Národnej agentúry SAAIC, Európskej únie a Európskej komisie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej vydania a účinnosť dňom 1. 9. 2017

Vypracovala:

Mgr. E. Csibová – Inštitucionálny Erasmus Koordinátor

Schválila:

prof. Ing. Edita Hekelová, PhD. - rektorka VŠM