

Program ERASMUS+ organizačné informácie

Erasmus kód inštitúcie: SK TRENCIN02

Po Vašom schválení na Erasmus+ mobilitu Erasmus komisiou:

MOBILITA VÝUČBA / MOBILITA ŠKOLENIE

➤ **Ako na to**

- nájdete si vyučujúceho na partnerskej škole, ktorý Vás prijme a ktorého predmety budete na mobilitě učiť,
- administratívni zamestnanci môžu vycestovať na medzinárodný týždeň, alebo osloviť zamestnanca z príslušného oddelenia partnerskej inštitúcie
- dohodnete si termín mobility (5 dní mobility, min. 2 dni)
- potrebujete vyplnené potvrdené **AKTUÁLNE Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching / Training** všetkými tromi stranami (vysielajúca škola, vy, partnerská škola) + **pozyvací list**
- výučba na prijímajúcej inštitúcii môže byť fyzická, kombinovaná alebo virtuálna

➤ **Dĺžka zamestnaneckej mobility**

Fyzická mobilita môže trvať min.2 dni, max 5 dní mobility + 2 dni na cestu.

V prípade zeleného cestovania, ak je to relevantné, je možné žiadať až o 2 dni na cestu navyše*.

Kombinovaná: maximálna a minimálna dĺžka prezenčnej časti ostáva rovnaká, virtuálna časť je bez obmedzenia

Virtuálna: max. dĺžka bez obmedzenia

➤ **Počet vyučovacích hodín:**

Fyzická mobilita - *minimálne 8 hodín*

Kombinovaná mobilita (výučba+školenie) - *min. 4 vyučovacie hodiny + 4 hodiny odbornej prípravy*

Tab.č. 2

Prijímajúca krajina	Mobilita zamestnancov
	Suma na deň v EUR
Belgicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Írsko, Island, Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko tretie krajiny nepridružené k programu z regiónov 1 – 14	190
Cyprus, Česká republika, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko	170
Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severné Macedónsko, Srbsko, Turecko	148

***Konečná čiastka** = počet dní mobility * individuálna podpora podľa prijímajúcej krajiny (k individuálnej podpore pridáva VŠM aj 2 dni na cestu) + príspevok na cestovne vypočítaný na základe vzdialenosti*

Výška prideleného ERASMUS+ grantu nepokrýva všetky náklady spojené s mobilitou a bude stanovená v závislosti od predpokladaných nákladov pobytu a od výšky pridelených finančných prostriedkov od Národnej agentúry Programu Erasmus+.

Účastníci, ktorí sú držiteľmi preukazu ŽZP, môžu požiadať o grant na špeciálne potreby, ktorý je doplnkom grantu programu Erasmus+ a je určený na kompenzáciu zvýšených nákladov súvisiacich s dôsledkami ťažkého zdravotného postihnutia a prekonávania bariér v prostredí tzv. prekážok v mobilite. Tento špeciálny grant musí byť vyúčtovaný na základe reálnych nákladov.

***Zelené cestovanie**

Program Erasmus+ v novom programovom období 2021 – 2027 poskytuje finančné stimuly na využívanie ekologických druhov dopravy pri realizovaných mobilitách.

Zelené cestovanie je ekologická forma cestovania. V prípade, že na pobyt Erasmus+ necestuje zamestnanec lietadlom, môže využiť tzv. zelené cestovanie. Medzi takéto formy cestovania patrí cesta: vlakom, autobusom, loďou, zdieľaným autom tzv. car-pooling (min. 2 zamestnanci cestujúci spolu na mobilitu, nie rodinní príslušníci).

Zamestnanci pri krátkodobých mobilitách (do 5 dní) majú nárok na **zvýhodnené cestovné granty s vyššími sadzbami ako pri štandardnom cestovaní**.

Finančný príspevok sa prideluje na základe čestného prehlásenia a cestovných lístkov. Zamestnanec pred odchodom na mobilitu vyplní čestné prehlásenie. Po skončení mobility je zamestnanec povinný doložiť cestovné lístky, prípadne lístok s vyúčtovaním za benzín a potvrdenie o zaplatení za účelom zdokladovania cesty na mobilitu.

Zamestnanci, ktorí sa rozhodnú pre zelené cestovanie, získajú na spätnú cestu v prípade potreby maximálne štyri dni dodatočnej individuálnej podpory na pokrytie precestovaných dní.

PRED CESTOU:

- Pozývaci list s dátumami a účelom cesty
- Staff mobility for teaching / training – Mobility Agreement (Dohoda o programe mobility na výučbu) dať potvrdiť hostiteľskej aj domácej strane pred odchodom tam
- Zmluva o poskytnutí finančnej podpory zamestnancov – prostriedky Vám budú zaslané na účet po podpise zmluvy
- POISTENIE (liečebné náklady, úrazové, zodpovednosť za škodu)
- Cestovný príkaz podpísaný nadriadeným (max 5 dní mobility +2 dni na cestu)
- Zakúpenie letenky, ubytovania - vo vlastnej réžii
- V prípade potreby žiadosť o zálohu
- Číslo Vášho bankového účtu

V prípade, že si nárokujete aj na príspevok na dni cesty, **deň mobility nesmie byť zároveň aj dňom cesty.**

PO CESTE:

Zamestnanec je povinný do 10 dní predložiť Erasmus koordinátorovi nasledovné:

- Potvrdenie o pobyte s dátumami mobility (Original certifikátu)
- Potvrdený Staff mobility for Teaching / Training – Mobility Agreement , ak ste nedodali original
- Cestovné lístky
- fotka z mobility
- on-line report cez EU Survey (po príchode Vám príde automatický email s linkou)
- záverečná správa s konkrétnymi prínosmi, „best practises“, skúsenosťami z mobility **(prínosy z mobility pre Vás a pre VŠM)**. Prosím nie informácie o Vašom kultúrnom programe tam. Tipy na konkrétne prínosy:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/?page=1&sort=&domain=eplus2021&view=list&map=false&level2=ka1%3A+learning+mobility+of+individuals+31046220%3B43353406&goodPractice=Good+Practice&searchType=projects>

<https://school-education.ec.europa.eu/en>

<https://epale.ec.europa.eu/en>